

Kenyon College

Digital Kenyon: Research, Scholarship, and Creative Exchange

Bulmash Family Holocaust Collection

Special Collections

11-29-1941

Theresienstadt Ghetto Package Receipt

Follow this and additional works at: <https://digital.kenyon.edu/bulmash>

Recommended Citation

"Theresienstadt Ghetto Package Receipt" (1941). *Bulmash Family Holocaust Collection*. 2016.1.29.
<https://digital.kenyon.edu/bulmash/1289>

This Book is brought to you for free and open access by the Special Collections at Digital Kenyon: Research, Scholarship, and Creative Exchange. It has been accepted for inclusion in Bulmash Family Holocaust Collection by an authorized administrator of Digital Kenyon: Research, Scholarship, and Creative Exchange. For more information, please contact noltj@kenyon.edu.

Bitte sorgfältig aufbewahren! — Der Absender
wird gebeten, nur den ungerandeten Teil auszufüllen!

Einlieferungsschein

Gegenstand: *1 Brief* *) Brief *) Nr. *5845*

Nachnahme:	<i>R.M.</i>	<i>Rpf.</i>	Gewicht:	kg	g
				<i>8</i>	<i>300</i>
Wert oder Betrag:			<i>R.M.</i>	<i>Rpf.</i>	
Empfänger:	<i>Dr. Bertold Schreier</i>				
Bestimmungsort:	<i>Theresienstadt.</i>				

Postannahme



[Large handwritten signature]

Erklärungen der Abkürzungen
umsehe

StdW (4, 40)

C 62 Din A 7
(6 c 60)

Beachtenswerte Regeln für Schalterbesucher

Die Post bittet,

1. für Postgeschäfte möglichst nicht die Hauptverkehrsstunden zu wählen;
2. auf alle freizumachenden Sendungen die Marken vor der Einlieferung aufzukleben; bei Briefsendungen, Postanweisungen und Zahlkarten besteht eine Verpflichtung hierzu;
3. bei Wert- und Einschreibsendungen schon Einlieferungsschein — mit Trats — vorher auszufüllen;
4. das Geld abgezählt bereit zu halten, größere Mengen Papiergeld stets vorher zu ordnen und bei gleichzeitigem Ein- oder Auszahlen von drei und mehr Postanweisungs- und Zahlkartenbeträgen sowie bei Entnahme von drei oder mehr Sorten von Wertzeichen im Betrag von mehr als 3 RM eine aufgerechnete Zusammenstellung der zu zahlenden Beträge vorzulegen;
5. bei eigenem stärkerem Verkehr die besonders Einrichtungen (Einlieferungsbücher, Selbstvorbereiten von Paketsendungen, Einschreibbriefen usw.) zu benutzen.

Erklärung der Abkürzungen

1 = Postantrag, E = Einschreiben, Einschreib-,
P_{Anw} = Postanweisung, P_{kt} = Paket, P_{gr} = Post-
guth., P_{ck} = Päckchen, Wert = Wert, Zk = Zahlkarte.